



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAMBAÚ CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 02/2019



RETIFICAÇÃO Nº 2 DO EDITAL DE ABERTURA

O Prefeito do **Município de Tambaú**, Estado de São Paulo, usando de suas atribuições legais nos termos da Constituição Federal, resolve RETIFICAR o Edital de abertura do Concurso Público Edital nº 02/2019, conforme segue:

NO ENSINO SUPERIOR DO ANEXO II – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO NOS CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE ASSISTENTE PREVIDENCIÁRIO

Leia-se como seque e não como constou:

Uso de equipamentos de escritório. Documentação e arquivamento – geral e informatizado, agenda, formas de tratamento e abreviação mais utilizadas. Noções de rotinas da área administrativa. Atendimento ao público. Atendimento telefônico. Ética profissional e postura do servidor público. Sigilo profissional. Redação Oficial: Manual de Redação da Presidência da República. **Lei Municipal 2.034/2007**. Demais conhecimentos compatíveis com as atribuições do cargo. Conhecimentos em informática: **MS-Windows 7 ou versões mais recentes**: área de trabalho, área de transferência, ícones, barra de tarefas e ferramentas, comandos e recursos; unidades de armazenamento; conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos; visualização, exibição e manipulação de arquivos e pastas; uso dos menus, programas e aplicativos; painel de controle; interação com o conjunto de aplicativos MS-Office 2010 ou versões mais recentes. **MS-Word 2010 ou versões mais recentes**: barra de ferramentas, comandos, atalhos e recursos; editoração e processamento de textos; propriedades e estrutura básica dos documentos; distribuição de conteúdo na página; formatação; cabeçalho e rodapé; tabelas; impressão; inserção de objetos/imagens; campos predefinidos; envelopes, etiquetas, mala-direta; caixas de texto. **MS-Excel 2010 ou versões mais recentes**: barra de ferramentas, comandos, atalhos e recursos; funcionalidades e estrutura das planilhas; configuração de painéis e células; linhas, colunas, pastas, tabelas e gráficos; formatação; uso de fórmulas, funções e macros; impressão; inserção de objetos/imagens; campos predefinidos; controle de quebras e numeração de páginas; validação de dados e obtenção de dados externos; filtros e classificação de dados. **Correio Eletrônico**: comandos, atalhos e recursos; uso do correio eletrônico; preparo e envio de mensagens; anexação de arquivos; modos de exibição; organização de e-mails, gerenciador de contatos. **Internet**: barra de ferramentas, comandos, atalhos e recursos dos principais navegadores; navegação e princípios de acesso à internet; downloads; conceitos de URL, links, sites, vírus, busca e impressão de páginas.

Permanecem inalterados os demais itens do Edital nº02/2019 do Concurso Público para a Prefeitura Municipal de Tambaú. E para que chegue ao conhecimento dos interessados, é expedido o presente Edital.

Tambaú, 24 de outubro de 2019.

RONI DONIZETTI ASTORFO
Prefeito Municipal de Tambaú /SP